
	RUJUKAN		
	SOP	No.Dokumen : SOP/UKP/T/21	
		No. Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 28/01/2019	
Halaman : 1/3			
UPT PUSKESMAS MPUNDA			<u>Nurahdiah, A.Md.Keb</u> Nip.196612311986032087
1. Pengertian	Pasien yang dirujuk adalah pasien yang atas pertimbangan dokter/perawat/bidan yang memerlukan pelayanan di Rumah Sakit untuk mendiagnosis atau terapi pasien.		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah merujuk pasien		
3. Kebijakan	Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Mpunda Nomor: 440/035.b/I/2019 Tentang: Pelayanan Ruang Tindakan Lingkup Upt. Puskesmas Mpunda.		
4. Referensi	Pedoman sistem rujukan nasional 2012.		
5. Prosedur/ Langkah- langkah	<p>Alat dan Bahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat rujukan pasien. 2. Mobil ambulance. 3. Alat tulis <p>Langkah-langkah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas menyatakan pasien perlu dirujuk. 2. Petugas menjelaskan dan meminta persetujuan kepada pasien atau keluarga untuk dirujuk. 3. Petugas menjelaskan dan memberikan informasi yang memadai dan memberi kesempatan kepada pasien untuk memilih sarana pelayanan rujukan yang diinginkan. 4. Pasien atau keluarga memilih sarana pelayanan rujukan yang diinginkan. 5. Petugas membuat surat rujukan 6. Petugas mencatat di buku register rujukan pasien. 		

6. Bagan Alir	<pre> graph TD A([Pasien perlu dirujuk]) --> B[Petugas menjelaskan dan meminta persetujuan kepada pasien atau keluarga] B --> C[Petugas menjelaskan dan memberikan kesempatan kepada pasien utk memilih sarana pelayanan rujukan] C --> D[Pasien atau keluarga memilih sarana pelayanan rujukan] D --> E[Petugas membuat surat rujukan] E --> F([dokumentasi]) </pre>
7. Hal-hal yang perlu diperhatikan	155 Penyakit yang tidak dapat dirujuk
8. Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poli dewasa 2. Poli MTBS 3. Poli PKPR 4. Poli lansia 5. Poli gigi 6. Poli KIA/KB 7. Poli TB/Kusta 8. Ruang tindakan 9. Ruang bersalin
9. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekam medis 2. Format rujukan pasien 3. Register rujukan pasien 4. Persetujuan/penolakan rujukan

10. Rekaman Histori Perubahan	No.	Yang di Ubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan
	1.	Nama kepala puskesmas	Nurahdiah,Amd.Keb	28/01/2019
	2	Langkah-langkah dan prosedur	Penambahan kata petugas	28/01/2019